

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA,
RIFORNIMENTO E RIMESSAGGIO DEGLI AUTOBUS DI TEMPI S.P.A.**

codice cig 05618694F6

DISCIPLINARE DI GARA

Tempi S.p.A. con sede in Via Arda, 21, 29122 – Piacenza, Tel. 0523-390611 Fax 0523-390650, Indirizzo internet: www.tempi.piacenza.it; Posta Elettronica: tempi@tempi.piacenza.it indice una gara d’appalto, mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 238 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. per l’affidamento del servizio di pulizia, rifornimento e rimessaggio degli autobus di Tempi S.p.A., secondo quanto specificato nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati.

Il servizio è da svolgersi presso il deposito di Tempi S.p.A. in Piacenza, via Arda 21.

DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto ha la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dal 01.01.2011 e fino al 31.12.2011.

IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo annuo a base d’asta è di € 300.600 (eurotrecentomilaseicento) oltre I.V.A. di legge, di cui € 300.000.000 (eurotrecentomila) base d'asta soggetta a ribasso ed € 600 (euroseicento) oneri di sicurezza per eliminazione rischi da interferenza non soggetti a ribasso d'asta.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto secondo le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati e secondo le norme vigenti in materia. Non è ammessa la suddivisione in lotti né la presentazione di varianti.

PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento del servizio avverrà tramite procedura aperta, ai sensi dell’art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, e la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell’art. 83 D.Lgs. 163/2006, a favore del concorrente che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

1) Offerta Tecnica: massimo punti 45

2) Prezzo: massimo punti 55

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte contenenti varianti, anche parziali, nonché la presentazione di offerte per parte del servizio, indeterminate, condizionate, plurime o incomplete.

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati.

OFFERTA TECNICA (massimo punti 45)

Ai fini della valutazione, il concorrente presenta la propria offerta tecnica articolata secondo gli elementi di seguito indicati, che devono essere descritti in successione nel corpo dell'offerta e contrassegnati con le relative lettere (es.: A, B, C, etc.).

L'offerta tecnica deve essere scritta in modo chiaro e sintetico e deve essere in tutto conforme e compatibile con quanto previsto dal Capitolato Speciale d'appalto e dal Capitolato Tecnico.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

A) Sistema tecnico-organizzativo	massimo punti 20
B) Certificazioni	massimo punti 3
C) Sistema di autocontrollo e di sicurezza	massimo punti 4
D) Piano del servizio	massimo punti 15
E) Macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio di pulizia	massimo punti 3

A) Sistema tecnico-organizzativo (massimo punti 20)

Il concorrente illustra, distintamente per il servizio di pulizia e per i servizi di rifornimento e rimessaggio, i criteri e le modalità tecniche di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:

- l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto indicando i vantaggi che tale soluzione può portare al servizio dal punto di vista gestionale ed amministrativo (organigramma; metodi e criteri di organizzazione, supervisione e coordinamento; sistema informativo; presenza sul territorio; etc.). Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario, dovranno essere indicate anche le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- i sistemi di reperimento e gestione del personale, modalità operative per le sostituzioni del personale (per ferie, malattie, infortuni, etc.);
- i piani di formazione del personale utilizzato per l'appalto, con indicazione delle ore da assegnare e retribuire a ciascun lavoratore e specificando se le ore della formazione fanno parte del monte ore offerto per l'appalto.

Inoltre in questa sezione il concorrente può descrivere eventuali **proposte migliorative** di esecuzione del servizio di pulizia e dei servizi di rifornimento e rimessaggio, da intendersi ulteriori ed aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico le cui prestazioni sono inderogabili. Tali proposte devono essere obbligatoriamente realizzate nel corso dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo per Tempi S.p.A., alle scadenze e nei modi indicati nell'offerta; la mancata esecuzione delle migliorie proposte comporterà grave errore contrattuale con conseguente risoluzione del contratto.

B) Certificazioni (massimo punti 3)

Il concorrente indica il possesso di eventuali certificazioni di gestione ambientale, di gestione della sicurezza OHSAS e di responsabilità sociale. Il concorrente allega all'offerta tecnica copia delle certificazioni; le certificazioni non allegate in copia non saranno oggetto di valutazione.

C) Sistema di autocontrollo e di sicurezza (massimo punti 4)

In questa sezione il concorrente indica le modalità e procedure di supervisione e autocontrollo delle prestazioni con riferimento all'appalto in oggetto, il relativo sistema di informazione nei confronti di Tempi S.p.A. nonché le figure professionali preposte a tali attività.

Inoltre il concorrente descrive il sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro che adotterà per l'appalto in oggetto.

D) Piano del servizio (massimo punti 15)

Il concorrente deve indicare per ogni tipologia di servizio (servizio di pulizia e servizio di rifornimento e rimessaggio), tenendo conto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico:

- numero complessivo degli operatori da impiegare, su base giornaliera e su base annua, inclusi quelli addetti alla supervisione ed al controllo, ed il relativo inquadramento ai sensi del C.C.N.L. del settore;

- numero ore/giorno per addetto e numero complessivo di ore annue che offre per lo svolgimento dell'appalto.

E) Macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio di pulizia (massimo punti 3)

In questa sezione il concorrente descrive la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature che intende utilizzare per il servizio di pulizia, le loro quantità, le loro caratteristiche tecniche e la periodicità di impiego, ed illustra, con una breve relazione descrittiva, i prodotti che utilizzerà nell'esecuzione del servizio di pulizia, indicandone, per ciascuno, le caratteristiche tecnico-chimiche, le metodologie ed i casi di impiego.

L'impresa dovrà obbligatoriamente essere dotata di apposita attrezzatura per shamponatura sedili con rivestimento in tessuto.

Si precisa che il concorrente deve riferirsi esclusivamente ai macchinari ed alle attrezzature da utilizzare per l'appalto in oggetto e non alla dotazione generale dell'impresa.

Si precisa inoltre che non devono essere allegate le schede tecniche delle macchine e delle attrezzature e dei prodotti; tale documentazione verrà richiesta unicamente all'impresa che risulterà aggiudicataria. La mancata messa a disposizione dei mezzi indicati comporterà grave errore contrattuale con conseguente risoluzione del contratto.

Le offerte tecniche presentate dai concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione che opererà in base ai punteggi sopra indicati e con le modalità di seguito specificate.

Il punteggio assegnato a ciascun elemento di valutazione è arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per ognuna delle lettere A, C, E sopra indicate, sono previsti cinque giudizi sintetici da attribuire in sede di valutazione, e precisamente:

OTTIMO: al quale corrisponde l'attribuzione del 100% del punteggio massimo

BUONO: al quale corrisponde l'attribuzione del 75% del punteggio massimo

SUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione del 50% del punteggio massimo

INSUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione del 25% del punteggio massimo

NEGATIVO: al quale corrisponde l'attribuzione dello 0% del punteggio massimo

Per l'espressione del proprio giudizio, in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati, la Commissione farà riferimento ai seguenti criteri motivazionali:

- Per l'elemento di cui al punto A ("Sistema tecnico-organizzativo"): saranno valutati i criteri e le modalità tecniche di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto considerando la loro efficacia ed adeguatezza rispetto alla resa delle prestazioni previste nel Capitolato Speciale d'appalto e nel Capitolato Tecnico e nonché l'apporto qualitativo e quantitativo delle eventuali proposte migliorative indicate dal concorrente. La Commissione valuterà inoltre il sistema organizzativo del concorrente in relazione agli aspetti descritti, considerando la coerenza complessiva dell'offerta rispetto alle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'appalto e dal Capitolato Tecnico e l'idoneità della stessa a garantire i migliori risultati nell'esecuzione dei servizi, tenendo conto dell'adeguatezza delle soluzioni proposte.
- Per l'elemento di cui al punto C ("Sistema di autocontrollo e di sicurezza"): saranno valutate le modalità e le procedure di supervisione e autocontrollo delle prestazioni, il sistema di informazione nei confronti di Tempi S.p.A., le figure professionali preposte a tali attività, nonché il sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro, tenendo conto della coerenza ed idoneità delle soluzioni offerte.
- Per l'elemento di cui al punto E ("Macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio di pulizia"): saranno valutate la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature per il servizio di pulizia, le loro quantità, le loro caratteristiche tecniche e la periodicità di impiego, tenendo conto dell'adeguatezza ed efficacia delle soluzioni offerte rispetto all'obiettivo della migliore esecuzione del servizio in relazione agli standard previsti dal Capitolato Speciale d'appalto e dal Capitolato Tecnico nonché saranno valutati, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, i prodotti che il concorrente si offre di utilizzare nell'esecuzione del servizio di pulizia, tenendo conto delle tipologie, delle caratteristiche tecnico-chimiche, delle metodologie e dei casi di impiego.

Per quanto riguarda la lettera B ("Certificazioni") saranno valutate:

- la certificazione di sistema di gestione ambientale ISO 14001:2004: punti 0,5
- la certificazione di sistema di gestione della sicurezza OHSAS 18001:2007: punti 1,5
- la certificazione di sistema di responsabilità sociale SA 8000: punti 1

Per quanto riguarda la lettera D ("Piano del servizio") la Commissione attribuirà il punteggio come segue:

$$V_i = [(H_i - H_{min}) / (H_{max} - H_{min})] \times 15$$

Dove:

V_i = punteggio attribuito al concorrente “i”

H_{max} = monte orario massimo offerto

H_{min} = monte orario minimo offerto

H_i = monte orario offerto dal concorrente “i”

Non saranno ammessi alla fase successiva della gara i concorrenti la cui offerta tecnica avrà riportato un punteggio complessivo inferiore a 25 punti.

PREZZO (massimo punti 55)

Ai fini della valutazione, il concorrente dovrà indicare in cifre ed in lettere, come da “Facsimile Modulo d’Offerta” (Allegato n. 5), il costo complessivo annuo (IVA esclusa) del servizio, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nei documenti di gara, ribassato sull’importo fissato a base d’asta (€ 300.000,00 IVA esclusa).

Il punteggio è attribuito applicando la seguente formula:

$$X \text{ (Punteggio da attribuire)} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times \text{Punteggio massimo}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Ove: Prezzo offerto = prezzo annuale offerto ribassato sull’importo a base d’asta.

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all’impresa concorrente che avrà offerto il prezzo più basso il punteggio massimo, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale.

Il punteggio massimo attribuibile è di 55 punti.

Si procederà alla valutazione delle offerte anomale ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.

OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

È obbligatorio per le imprese concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo, previo appuntamento da fissare con il referente del Servizio Officina, Sig. Gabriele Zurla o suo sostituto, telefonando al numero: 346/2328552. Il referente del Servizio Officina rilascerà apposita attestazione che l’impresa concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il

sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da funzionario dell'impresa, quest'ultimo munito di delega. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

La data e l'ora del sopralluogo verrà stabilita ad insindacabile giudizio da Tempi S.p.A.. I sopralluoghi verranno effettuati entro il 01.12.2010.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a presentare offerta imprese singole (art. 34 lett. a D.Lgs. 163/06), imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi e ss. mm. (art. 34 lett. d D.Lgs. 163/06) nonché i consorzi ordinari di imprese (art. 34 lett. e D.Lgs. 163/06) , con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri UE, nelle forme previste nei rispettivi paesi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

È altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti in forma individuale e saranno ammessi i raggruppamenti ed i consorzi.

CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di pubblicazione del bando di gara, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di pulizia e per una fascia di classificazione almeno pari a quella indicata all'art. 3, comma 1), lettera b) del D.M. n. 274/97;
- 2) essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
- 3) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i. (per i punti b), c) ed m-ter) del suddetto articolo, dichiarazione da rendersi da tutti i soggetti in esso indicati, ciascuno per proprio conto);

- 4) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla gara;
- 5) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/99;
- 6) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previsti dal D.Lgs 81/08;
- 7a) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/2001 (Piani individuali di emersione);
oppure (è necessario - a pena di esclusione - che il concorrente cancelli l'ipotesi che non ricorre)
- 7b) di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/2001 ma che il periodo di emersione è concluso;
- 8) presentare almeno due dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385;
- 9) essere in possesso della certificazione di sistema di gestione qualità ISO 9001:2008;
- 10) di avere conseguito negli ultimi tre esercizi (2007/2008/2009) un fatturato globale non inferiore ad € 1.000.000 (IVA esclusa). Nel caso di ATI tale requisito dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'Impresa Mandataria e per la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato, fermo restando che il raggruppamento nella sua globalità dovrà possedere il 100% del suddetto importo;
- 11) di aver svolto negli ultimi tre anni (2007/2008/2009) almeno un contratto avente per oggetto servizi di pulizia, per la durata continuativa di almeno un anno e per un importo annuale non inferiore a 300.000,00 Euro IVA esclusa. Nel caso di ATI tale requisito dovrà essere posseduto per intero almeno dalla Mandataria.

In caso di ATI ogni impresa dovrà dimostrare di essere in possesso dell'iscrizione della fascia di classificazione corrispondente alla quota di percentuale di partecipazione all'ATI.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, l'Impresa concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare **una cauzione provvisoria di € 6.000 (euroseimila)** pari al **2%** dell'importo dell'appalto complessivo a base d'asta, da prestare alternativamente:

- mediante versamento in contanti presso Tempi S.p.A. – Servizio Amministrazione, P.le Marconi 34Q – Borgo Faxhall, Piacenza o assegno circolare intestato a Tempi S.p.A.;

- mediante fidejussione bancaria o assicurativa avente validità per almeno **centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;**

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 D. Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di versamento in contanti tale dichiarazione deve essere inserita nella busta documentazione amministrativa mentre nel caso di costituzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa potrà essere contenuta nella medesima polizza.

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, l'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto costituirà una **cauzione definitiva** nei modi di legge, in misura **pari al 5%** dell'importo contrattuale del servizio. Tale cauzione, se prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere incondizionata e prevedere la rinuncia alla decadenza di cui all'art. 1957 Cod. Civile fino alla conclusione del rapporto contrattuale.

La fidejussione bancaria o assicurativa relativa sia alla cauzione provvisoria che a quella definitiva, dovrà prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale e **la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della committente** e dovranno, altresì, essere accompagnate, da una dichiarazione a firma del funzionario responsabile della Banca o Società Assicurativa, con l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica e degli estremi dell'atto di conferimento dei poteri di firma e di rappresentanza relativi al predetto funzionario.

Nel caso di partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei d'impresa, già costituiti o ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria e intestata a tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è autofinanziato. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

SUBAPPALTO

Il subappalto ai sensi dell'art. 118 D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i. è ammesso nella misura del 30% previa autorizzazione di Tempi S.p.A.. Trova applicazione integrale il citato art. 118.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Per partecipare alla gara le ditte interessate devono far pervenire all'Ufficio Protocollo di Tempi S.p.A., P.le Marconi 34Q – Borgo Faxhall - Piacenza, **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Lunedì 6 Dicembre 2010** un plico idoneamente sigillato (con ceralacca o striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente) e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tre buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C” come di seguito precisato.

Il plico dovrà recare all'esterno la denominazione e ragione sociale, l'indirizzo della sede legale, numero di telefono, di fax ed il numero del Codice Fiscale e Partita IVA dell'Impresa mittente e la seguente dicitura:

"Offerta per i servizi di pulizia, rifornimento e rimessaggio degli autobus di Tempi S.p.A. per il periodo 01.01.2011 - 31.12.2011".

Nel caso di imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande dovranno essere osservate le seguenti condizioni. Il plico contenente le singole buste “A”, “B” e “C” dovrà riportare all'esterno:

- l'intestazione del mittente riferito alla sola impresa mandataria o designata tale;
- sui lembi di chiusura il timbro o altro elemento di identificazione dell'Impresa mandataria e la sottoscrizione del legale rappresentante della sola impresa mandataria o designata tale.

Il plico potrà essere recapitato a mano o inviato mediante il servizio postale a mezzo raccomandata A.R., o recapito autorizzato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, ivi compresa la forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine fissato; si intende perciò che qualora il recapito non avvenga con le formalità ed entro il termine tassativo sopra descritti, l'Impresa sarà esclusa dalla gara. In tal caso l'Impresa non potrà avanzare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Tempi S.p.A. si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti all'esterno l'intestazione dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente

“A) - DOCUMENTAZIONE”, “B) - OFFERTA TECNICA”, “C) - OFFERTA ECONOMICA”.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Nella busta “A – Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara;
- 2) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti che l'impresa opera nel settore delle pulizie ed è iscritta nel Registro delle Imprese di Pulizia di cui al Decreto 274 del 07/07/1997 del Ministero dell'Industria, del Commercio, dell'Artigianato e s.m.i. per una fascia di classificazione almeno pari a quella indicata all'art. 3, comma 1), lettera b) del D.M. n. 274/97. Il certificato deve essere rilasciato nei sei mesi precedenti dal termine utile alla presentazione dell'offerta e deve contenere il nominativo del titolare e/o legale rappresentante/i dell'impresa e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari e direttori tecnici. Il certificato dovrà contenere altresì l'attività economica svolta e la dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9 *del D.P.R. 03/06/98 n. 252 "nulla osta"*. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva, che contenga tutti i dati risultanti dal certificato, ivi compreso l'oggetto sociale, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore, resa ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
- 4) “Dichiarazione sostitutiva - Requisiti di Ordine Generale”, ai sensi del D.P.R. 445/2000, Allegato n. 3, debitamente compilata e sottoscritta.
- 5) “Dichiarazione sostitutiva - Dichiarazione di consapevolezza”, ai sensi del D.P.R. 445/2000, Allegato n. 4, debitamente compilata e sottoscritta.
- 6) Dichiarazione di presa d'atto ed accettazione di quanto contenuto nel presente Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- 7) Referenze bancarie, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, da almeno due istituti di credito autorizzati, presentate in busta chiusa, attestanti l'efficienza economica del concorrente (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le stesse dovranno essere prodotte da ciascun componente*);

- 8) Quietanza di versamento ovvero fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria di € 6.000 da costituirsi con le modalità sopra indicate nel presente disciplinare;
- 9) Dichiarazione con la quale un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 75, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, si impegna a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 10) Copia Ricevuta del versamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), riportante il codice fiscale del partecipante e il n. cig 05618694F6, dell'importo di € 20,00;
- 11) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dal referente del Servizio Officina di Tempi S.p.A.;
- 12) Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti, atto costitutivo del raggruppamento o del consorzio, redatto secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, da prodursi in originale o copia autentica;
- 13) *(per i consorzi)* elenco delle imprese consorziate;
- 14) *(solo nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi)* attestazione sottoscritta da tutti i partecipanti al costituendo raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capogruppo, ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del d. lgs. 163/2006;
- 15) *(in caso di imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o di GEIE)* dichiarazione specificante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

La domanda e le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore e in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei d'impresa, già costituiti e ancora da costituire, di consorzi ordinari o di GEIE:

- a) il Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., di cui al punto 2), dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o facenti parte il GEIE; in particolare il requisito di iscrizione al Registro delle Imprese per attività di pulizia di cui al Decreto 274 del 07/07/1997 del Ministero dell'Industria, del Commercio, dell'Artigianato e s.m.i. deve essere posseduto da ogni Impresa facente parte del raggruppamento/consorzio costituito o costituendo. In caso di ATI ogni impresa dovrà dimostrare di essere in possesso dell'iscrizione della fascia di classificazione corrispondente alla quota di percentuale di partecipazione all'ATI.
- b) la dichiarazione circa i requisiti di ordine generale, di cui al punto 4) e la dichiarazione di presa d'atto ed accettazione dei documenti di gara di cui al punto 6) dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o facenti parte il GEIE;
- c) la dichiarazione di cui al punto 5) dovrà essere sottoscritta in caso di ATI e consorzi costituenti da tutti i legali rappresentanti delle Imprese raggruppande o consorziande; in caso di ATI o consorzi costituiti dal legale rappresentante della mandataria dell'ATI o del consorzio;
- d) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria o designata tale e dovrà essere intestata a tutte le Imprese raggruppate o raggruppande; in caso di consorzio o GEIE, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal consorzio o GEIE medesimo;

Le dichiarazioni di cui ai punti 3) , 4), 5) e 6) (oltre eventualmente a quella del punto 2) dovranno essere corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella busta “B – Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

l'OFFERTA TECNICA redatta, a pena di esclusione, secondo quanto previsto dal precedente articolo PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE, e contenente tutti gli elementi per la valutazione ivi indicati, nonché secondo quanto previsto dal presente articolo. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti l'offerta va sottoscritta dal mandatario o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale non ancora costituiti o

facenti parti del GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o facenti parte del GEIE.

La relazione dovrà essere contenuta in un numero massimo di 100 facciate in formato A4, carattere Arial normale, punti 11 e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta economica redatta ai sensi del fac-simile Allegato 5, contenente:

- l'indicazione del prezzo annuale onnicomprensivo, espresso sia in cifre che in lettere (IVA esclusa);

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo indicato in offerta che deve intendersi invariato ed in nessun modo suscettibile di revisione.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione che nella sua formulazione si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della Direzione Regionale del Lavoro (MINISTERO DEL LAVORO....)

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal legale rappresentante;
- per raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di indizione della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per Tempi S.p.A..

APERTURA DEI PLICHI

Il giorno 07.12.2010, alle ore 10.00, presso gli uffici della sede amministrativa di Tempi S.p.A. situati in P.le Marconi 34Q - Borgo Faxhall, Piacenza, si riunirà, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice per procedere alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e, successivamente, all'apertura della busta "A – Documentazione" ed alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta. La Commissione procederà quindi all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Indi, la Commissione medesima, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "B – Offerta tecnica" dei soli concorrenti ammessi a questa fase; ne risconterà la regolarità ed effettuerà, in seduta segreta, la valutazione delle offerte tecniche.

In successiva seduta pubblica il Presidente della Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Indi la Commissione procederà all'apertura della busta "C - Offerta Economica" dei soli concorrenti ammessi a questa fase e, riscontrata la regolarità, attribuirà il relativo punteggio.

In caso di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà, in seduta segreta, ai sensi degli artt. 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, si precisa che Tempi S.p.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte.

Le sedute pubbliche successive alla prima si svolgeranno nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. La comunicazione avverrà mediante invio di fax al numero che sarà indicato dai concorrenti.

Tempi S.p.A. si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della prima seduta di gara fermo restando che, in tal caso, ne sarà data tempestiva comunicazione, con le modalità di cui sopra, ai soggetti che risulteranno aver presentato le proprie offerte.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o ad altro giorno.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta (non più di una persona per ogni concorrente) può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante atto del Consiglio di Amministrazione di Tempi S.p.A.. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che è tenuta ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo, che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro i termini fissati da Tempi S.p.A., previa presentazione della seguente documentazione:

- cauzione definitiva da costituirsi nei modi indicati nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06;
- deposito delle spese contrattuali,
- mod. GAP;
- polizza prevista dall'art. 5 del Capitolato Speciale d'appalto da presentare prima dell'inizio del servizio;
- ricevuta originale del versamento CIG

Tempi S.p.A. procederà a richiedere all'aggiudicatario tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto alla data stabilita, ovvero non produca la documentazione richiesta nel termine assegnatogli, Tempi S.p.A. avrà la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In tale caso, oltre ad incamerare la cauzione provvisoria, Tempi S.p.A. potrà richiedere il risarcimento per qualsiasi maggior spesa o danni subiti. Altresì nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, Tempi S.p.A. si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'appalto alle medesime condizioni economiche da questi proposte in sede di offerta.

CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Piacenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dott. Fabrizio Pizzi, Responsabile Affari Generali.

NORME SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell' art. 13, del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente della stazione appaltante. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è Tempi S.p.A. in persona del legale rappresentante pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il rag. Marco Corvi Responsabile del Servizio Personale.

INFORMAZIONI

Per le informazioni di carattere tecnico, le imprese concorrenti possono rivolgersi all'Ing. Silvia Virgenti Collaboratrice Servizio Manutenzione Tel. 0523-390751.

Per informazioni sulla gara i concorrenti potranno rivolgersi al dott. Fabrizio Pizzi, Responsabile Affari Generali Tel. 0523-390606, 348-3676872 Fax 0523-390650.

Per le indicazioni più dettagliate relativamente all'oggetto, al luogo di esecuzione, alle caratteristiche generali, alle condizioni, alle modalità del servizio, nonché alla natura delle prestazioni, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto e al Capitolato Tecnico.

Il presente Disciplinare con i suoi allegati, sono disponibili su Internet all'indirizzo: www.tempi.piacenza.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana; quelli presentati dalle imprese straniere dovranno essere tradotti in lingua italiana.

Non saranno ammesse le varianti di cui all'art. 76 del D.Lgs 163/06. Non è ammessa la suddivisione in lotti.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Tempi S.p.A. si riserva inoltre a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, interrompere le procedure di gara, differirne l'esecuzione, espletare una nuova gara od una trattativa privata senza che per questo i concorrenti che hanno presentato offerta possano aver titolo a risarcimento di danno od a rimborso delle spese.

Tempi S.p.A. si riserva altresì di richiedere chiarimenti in ordine all'offerta presentata.

Tempi S.p.A. si riserva il diritto di modificare il disciplinare di gara e la documentazione allegata al fine di correggere eventuali errori, motu proprio o su segnalazione dei concorrenti, per tutta la durata del procedimento. Ogni modificazione verrà tempestivamente comunicata ai concorrenti e si provvederà, se del caso, al riaggiornamento dei termini di gara. L'esercizio di tale facoltà non comporterà alcun onere o penale per la Tempi S.p.A., ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni o pretendere indennità.

Sono a carico dell'impresa aggiudicatrice le spese di bollo, diritti di segreteria, scritturazione e registrazione contratto.

Si precisa che il verbale di gara non costituisce contratto. L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata dal Responsabile preposto in materia.

I chiarimenti e le informazioni, formulati in lingua italiana, possono essere richiesti esclusivamente in forma scritta via fax; le richieste devono essere inviate a Tempi S.p.A. Via Arda 21, Piacenza c.a. Responsabile del Procedimento al seguente fax 0523-390650 Tel. 0523-390606. I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati sul sito www.tempi.piacenza.it e verranno inviati a mezzo fax al solo richiedente il chiarimento/quesito. Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il 01.12.2010. Le rettifiche agli atti di gara verranno inviati a mezzo fax a tutte le imprese nonché pubblicati all'indirizzo internet www.tempi.piacenza.it.

Si precisa che nessun compenso o rimborso spetterà alle Imprese per la partecipazione alla gara e la documentazione presentata non sarà restituita.

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, al Capitolato Tecnico e al Decreto Legislativo n. 163/06 e s.m.i. ed alla normativa nazionale in riferimento alle gare di appalto pubbliche.

Piacenza 10 novembre 2010

Allegati:

- 1) Capitolato Speciale d'appalto**
- 2) Capitolato Tecnico**
- 3) Dichiarazione sostitutiva - Requisiti di Ordine Generale**
- 4) Dichiarazione sostitutiva - Dichiarazione di consapevolezza**
- 5) Fac-simile Modulo d'offerta**
- 6) DUVRI**

Il Presidente

(dott. Luca Giovanni Quintavalla)